

**ГБПОУ СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

Утверждена

Зам. директора по производственной
практике

ГБПОУ «Северо-Осетинский
медицинский колледж»

Минздрава РСО-Алания

 Дударова Л.Г.

«07» июня 2024 г.

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

ФГОС базовая подготовка

Программа «ПП по профилю специальности»

ПМ.01 Участие в лечебно- диагностических мероприятиях.

МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение».

МДК 01.02. «Основы профилактики».

МДК 01.03 «С/дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению».

II курс, III семестр

Владикавказ 2024 г.

Пояснительная записка

Профессиональная практика по специальности **34.02.01** «Сестринское дело» ПМ.02, МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение», МДК01.02 «Основы профилактики», МДК 01.03 «С/дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» проводится после цикла теоретической и практической подготовки студентов и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций поликлиники терапевтического профиля.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать противопожарную безопасность, технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента.

Под руководством методического руководителя студенты выполняют программу практики, ведут дневник практики с подробным описанием ежедневно выполненной работы с оценкой и подписью непосредственного руководителя практики.

В период проведения практики продолжается воспитательный процесс: формируются профессиональные качества медицинской сестры большое внимание уделяются этическим аспектам будущей профессии.

НАСТОЯЩАЯ ПРОГРАММА ВКЛЮЧАЕТ:

- цели и задачи практики,
- примерный график распределения времени,
- перечень необходимых ОК и ПК (общих и профессиональных компетенций),
- контроль работы студентов и отчётность.

Данная программа может быть руководством для организации управления и контроля практики со стороны преподавателей медицинского образовательного учреждения, а также окажет помощь руководителям практики со стороны лечебно-профилактического учреждения.

Кроме этого, программа может быть использована студентами как предписание по подготовке, прохождению и аттестации производственной практики, при повышении квалификации средних медицинских работников.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПМ 02 МДК 02.01

Цель-овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, осуществление сестринского ухода за пациентами и проведение санитарно-просветительской работы.

Задачи:

-систематизировать, углубить и закрепить знания мануальной техники, полученные на теоретических, практических занятиях, учебной практике по дисциплине «Сестринское дело в системе первичной медицинской помощи населению»;

- подготовить к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения студентов;
- формировать клиническое мышление, умение заниматься исследовательской работой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
ПК 2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. График распределения времени

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Поликлиника взрослая терапевтическое отделение: 1 .Работа с участковым терапевтом (на приёме, на дому). 2.Прививочный кабинет пол-ки	5 1	30 6
Поликлиника детская 1. Работа с участковым педиатром 2.Работа в каб. здорового ребёнка 3.Прививочный кабинет пол-ки	2 1 1	2 6 6
Итого:	10	60

3.1 Виды работ

Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:

- патронажи к людям разного возраста и беременным
- участие в проведении противоэпидемических мероприятий
- участие в проведении иммунопрофилактики
- участие в проведении профилактических осмотров
- участие в диспансеризации
- участие в проведении гигиенического воспитания
- участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)

Результаты освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства	Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи. Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. Предоставляет информацию в доступной форме для, конкретной возрастной или социальной категории. Получает согласие на вмешательство. Контролирует усвоение полученной информации.	Оценка качества памятки, плана беседы, санбюллетеня. Анкетирование пациента или статиста в конкретной ситуации. Интервьюирование пациента и персонала на учебной и квалификационной практиках.
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические, вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими, готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ. Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место.	Оценка качества памятки для пациента, ролевой игры Экспертная оценка терапевтической игры. Текущая аттестация. Зачёт у
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами	Своевременность извещений: устных, письменных, телефонограмм. Качество оформления Документов
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	Обеспечивает применение годного препарата в соответствии с назначением. Информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. Владеет методиками введения медикаментозных средств	Составление памятки. Тестовый контроль. Решения проблемных ситуационных задач. Демонстрация навыков на зачёте,
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	Использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению. Обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними. Обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов	Контроль качества памяток. Контроль введения листов Динамического наблюдения. Наблюдение за действиями на учебной и производственной
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. Правильно регистрирует и хранит документы	Проверка качества Заполнения документов

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. ' Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико- санитарной помощи и стационара. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа	Отзыв пациента и окружающих
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях	Отзыв пациента и окружающих. Демонстрация навыков на зачёте, ГИА

Дифференцированные зачеты по МДК и по производственной практике. Итоговая форма контроля по ПМ - квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Проведение деловых игр.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	
<p>ОК 7. Брать На себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация умений</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации .</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, ' осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации .</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, народа, уважать социальные; культурные и религиозные различия</p>	<p>демонстрация бережного отношения к истерическому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<p>демонстрация готовности брать, на себя нравственные обязательства по отношений) к природе, обществу и человеку при осуществлении лечебно-</p>	

5. Контроль работы студентов и отчётность

На методического руководителя - преподавателя медицинского образовательного учреждения и руководителя практики представителя лечебно-профилактического учреждения возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы студентов.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка ЛПУ и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасное пациента и противопожарную безопасность по профилактике профессиональных заражений.

Во время работы в отделениях студенты должны вести нормативную документацию:

- дневник по практике

Контроль за ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно и её результаты заносятся в дневник практики постановкой оценки по 5-ти бальной системе. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управления овладением студентами их будущей профессиональной деятельностью.

По окончании практики методический руководитель совместно с общим, руководителем составляют характеристику; отражающую результаты работы студента.

По окончании практики студент представляет для аттестации следующие документы:

- дневник практики, проверенный и подписанный методическим руководителем,
- характеристику, отчет о прохождении практики, включающий цифровой отчет выполнении манипуляций с замечаниями и предложениями.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА

Контроль знаний студента после прохождения преддипломной практики осуществляется путем проведения дифференцированного государственного зачета, который проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Студенту на зачете необходимо показать углубленные теоретические знания по специальности, умение анализировать и обобщать данные, полученные на практике, умело применять приобретенные практические и организаторские навыки, опыт работы с людьми в производственном коллективе, навыки самостоятельной работы, интерес и умение овладевать новыми знаниям.

Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем и включает:

- проверку отчетной документации (дневник, характеристика),
- ответ студента по билету.

Результаты зачета оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» – студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний; Студентом сделаны конкретные предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики; имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо» – план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, но имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно» – план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно» – студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

**Вопросы для зачета по производственной практике
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий.**

МДК. 01.01 «Здоровый человек и его окружение»

МДК. 01.02 «Основы профилактики»

МДК. 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи»

1. Купание новорожденного.
2. Утренний туалет новорожденного
3. Обработка глаз новорожденного.
4. Туалет пупочной ранки.
5. Организация ухода за новорожденным ребенком на дому.
6. Антропометрия детей грудного возраста.
7. Проведение антропометрии детей дошкольного и дошкольного возраста.
8. Составление рекомендаций по грудному вскармливанию.
9. Преимущества грудного вскармливания.
10. Составление рекомендаций по профилактике гипогалактии.
11. Основные принципы общего массажа и гимнастики детям до 1 года жизни.
12. Составление рекомендаций детям подросткового возраста по формированию здорового образа жизни.
13. Составление рекомендаций родителям ребенка, поступающего в детское дошкольное учреждение.
14. Группы адаптации к детским дошкольным учреждениям (физиологическая, напряженная, патологическая).
15. Методика измерения артериального давления по одноуровневому методу.
16. Техника подсчета числа дыхательных движений.
17. Составление рекомендаций по адаптации детей к школе.
18. Составление рекомендаций по закаливанию детей грудного возраста.
19. Основные принципы общего массажа и гимнастики детям до 1 года жизни.
20. Составление рекомендаций по закаливанию детей дошкольного возраста.
21. Составление рекомендаций детям подросткового возраста по формированию здорового образа жизни.
22. Проведение оценки функционального состояния организма.
23. Составление рекомендаций молодой семье по правильному использованию различных методов контрацепции.
24. Проведение бесед по вопросам планирования семьи и методам контрацепции.
25. Составление рекомендаций по подготовке к беременности.
26. Определение признаков беременности.
27. Составление планов бесед по подготовке к родам.
28. Составление рекомендаций кормящей матери по уходу за молочными железами с целью профилактики маститов.
29. Составление рекомендаций по режиму дня, питанию и гигиене женщин и мужчин в климактерическом периоде.
30. Составление рекомендаций людям пожилого и старческого возраста при нарушениях сна и стрессах.

31. Соблюдение основных принципов по применению лекарственных средств у людей пожилого и старческого возраста.
32. Составление рекомендаций по уходу за лицами пожилого и старческого возраста с нарушениями слуха и зрения.
33. Составление рекомендаций по уходу за лицами пожилого и старческого возраста с недержанием кала и мочи.
34. Особенности питания лиц пожилого и старческого возраста.
35. Определение физиологических и социально – психологических проблем людей пожилого и старческого возраста
36. Особенности ухода за пациентами при пролежнях в домашних условиях.
37. Права хранения лекарственных средств в дневном стационаре.
38. Организация медицинской помощи по типу «Стационар на дому». Роль медицинской сестры.
39. Организация медицинской помощи по типу «Дневной стационар». Роль медицинской сестры.
40. Национальный календарь профилактических прививок.
41. «Холодная цепь» доставки и хранения вакцин.
42. Поствакцинальные осложнения. Виды.
43. Требования к режиму, транспортировке и хранению медицинских иммунобиологических препаратов.
44. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации. Права пациентов.
45. Роль «Школ здоровья» в улучшении качества жизни пациентов
46. Астма – школа. Обучение пациентов правилам пользования пикфлоуметром и карманным ингалятором.
47. Дать рекомендации по лечебной физкультуре и дыхательной гимнастике при бронхиальной астме.
48. Школа артериальной гипертензии (ШАГ). Немедикаментозные методы воздействия.
49. Понятие об уровнях здоровья (компенсированный, субкомпенсированный, декомпенсированный)
50. Роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний.
51. Профилактические медицинские осмотры: предварительные, периодические, целевые.
52. Факторы риска развития сердечно – сосудистых заболеваний.
53. Задачи экспертизы временной нетрудоспособности. Группы инвалидности.
54. Медицинская помощь, определение, виды.
55. Организация и структура системы первичной медико – санитарной помощи.
56. Алгоритм сбора анамнеза при консультировании по поводу табакокурения.
57. Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов.
58. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
59. Документация поликлиники.
60. Основные направления деятельности городской поликлиники, обслуживающей взрослое население.
61. Гигиеническое воспитание и обучение населения. Роль медицинской сестры.
62. Организация работы врача общей практики.
63. Организация работы участкового семейного врача и медсестры.

64. Гемоконтактные инфекции. Скрининг гепатита В.
65. Гемоконтактные инфекции. Скрининг гепатита С.
66. Скрининговые тесты на сахарный диабет II типа.
67. Скрининговые тесты на сахарный диабет I типа.
68. Скрининг рака легких.
69. Скрининг бронхиальной астмы.
70. Скрининг рака молочной железы.
71. Скрининг заболеваний щитовидной железы
72. Скрининг атеросклероза, ИБС.
73. Скрининг при ожирении. Определение индекса массы тела (ИМТ)
74. Скрининг при артериальной гипертензии.
75. Особенности оказания первичной медицинской помощи беременным женщинам.
76. Особенности оказания первичной медицинской помощи работникам промышленных предприятий.
77. Роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний
78. Виды медицинской профилактики.
79. Структурные подразделения детской поликлиники и их задачи (профилактическая, противоэпидемическая)
80. Проведение профилактических осмотров организованному населению по приказу № 869н от 26.10.2017 «Об утверждении порядка проведения диспансеризации отдельных групп взрослого населения».
81. Оценка качества эффективности диспансеризации
82. Особенности проведения диспансеризации в условиях бережливого производства.
83. Проведение диспансеризации согласно приказу №869н от 26.10.2017. Роль медицинской сестры в проведении диспансеризации.
84. Оценка качества и эффективности диспансеризации. Группы здоровья.
85. Этапы диспансеризации. I этап – цели и задачи. Группы «Д» наблюдения.
86. Этапы диспансеризации. II этап – цели и задачи.
87. Организация и деятельность медицинского поста в бережливой поликлинике.
88. Бережливая поликлиника – цели и задачи.
89. Философия Кайдзен (5S: чистота, порядок, аккуратность, дисциплина, стандартизация).
90. Применение инструмента 5S по Кайдзен на рабочих местах, в кабинете забора крови.
91. Проведение «Дня здорового ребенка», как этапа диспансеризации, в условиях бережливой поликлиники.
92. Особенности работы сестринского персонала в условиях бережливого производства.
93. Понятие об инструментах и методах бережливого производства.
94. Применение инструментов и методов бережливого производства для максимального устранения потерь.
95. Применение дорожной карты – маршрутизации для распределения потоков граждан в бережливой поликлинике.
96. Реорганизация структуры регистратуры в условиях бережливого производства. Потоки в бережливой поликлинике.